

## MANUAL

### *Rollhantering*

Reviderad: 2024-12-11

## SVENSKA SKYTTESPORTFÖRBUNDET

Postadress: Box 11016, 100 61 Stockholm | Leveransadress: Östgötagatan 98D, 116 64 Stockholm | Besöksadress: Skansbrogatan 7, Stockholm  
Telefon: 08-699 63 70 | e-post: [office@skytt sport.se](mailto:office@skytt sport.se) | [www.skytt sport.se](http://www.skytt sport.se)  
Org.nr: 802003-1707 | Bankgiro: 834-7718



## Lägga till/ta bort roller

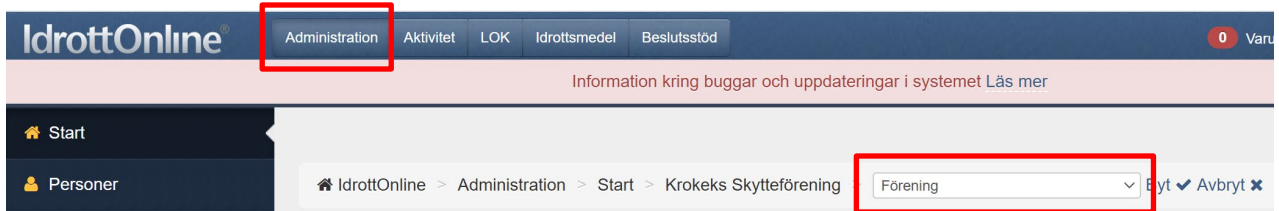
Föreningens huvudadministratör och klubbadministratör i IOL har behörighet att hantera medlemmar och roller i medlemsregistret.

Det är framför allt dessa tre roller som är viktiga att lägga på medlemmarna:

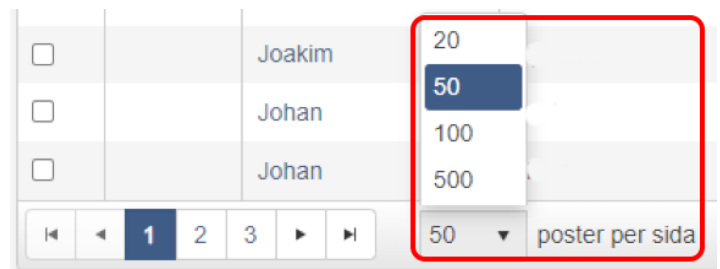
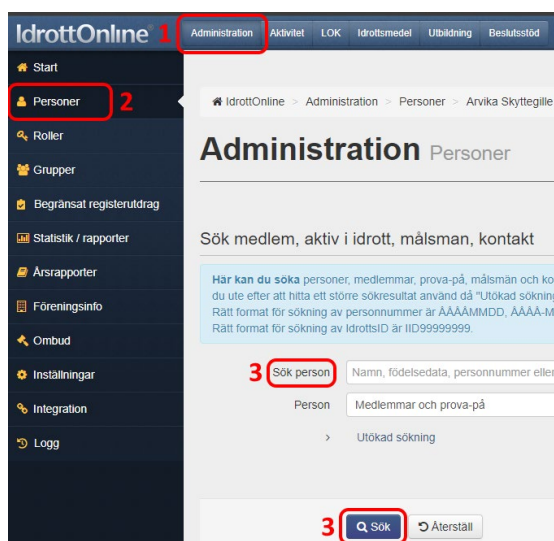
- **Medlem i förening**  
ALLA medlemmar i föreningen då den krävs för att få tillgång till Tävlingskalendern (IndTA) och SkytteTA.
- **Skytt**  
Medlem som minst en gång har utövat skytte de senaste 12 månaderna.
- **Ledare**  
Medlem som minst en gång har lett skytteaktivitet de senaste 12 månaderna.

## Lägg till roller på en medlem

1. Gå in på **Administration** i toppmenyn och ändra sedan till **Förening** i listen.



2. Välj **Personer** i vänstermenyn.
3. Sök efter antingen en specifik person eller lämna fältet tomt och klicka på **Sök** för att få upp en lista över 50 st medlemmar. För att visa fler än 50 st medlemmar per sida ändras detta längst ner:





4. Klicka på namnet på den medlem som ska redigeras.

Ändra markerade							
Dra en kolumnrubrik hit för att gruppera på den kolumnen							
<input type="checkbox"/>	Typ	Förnamn	Efternamn	IdrottsID	Födelsedatum	Telefon mobil	E-post kontakt
<input type="checkbox"/>		4 Erika	Öhrling				erika.ohrling@skyttesport.se

5. Kontrollera att medlemmens mailadress stämmer och uppdatera vid behov. Det måste finnas en mailadress registrerad för att medlemmen ska kunna logga in i Tävlingskalendern (indTA) och SkytteTA.
6. Gå in på **Redigera** under "Roller" för att lägga/ta bort roller.

### Redigera Person

Inga ändringar är gjorda.

Personnummer  
**19** -XXXX

Förnamn \* Erika  
Efternamn \* Öhrling  
Alt. förnamn Alt. förnamn

Telefonnummer

Bostad Bostad Synlig för Visa i org.  
Mobil Mobil Visa i org.  
Arbete Arbete Visa i org.

E-postadress

Inloggningsuppgifter och meddelanden från IdrottOnline skickas via e-postadressen "Kontakt".

Kontakt erika.ohrling@skyttesport.se Synlig för Hemsidan

IdrottsID  
**IID**

Återställ lösenord

Kön \* Man Kvinna  
Nationalitet \* Sverige

Grupper av typen grupper, lag, familjer eller arbetsrum  
Inga grupper valda Redigera

Roller  
Medlem - Förening, Aktiv - Skyttesport, Skytt - Skyttesport 6 Redigera

Behörigheter  
Inga behörigheter valda Redigera

Profilbilder  
Du kan ha upp till 3 profilbilder. Du väljer i vilken organisation respektive profilbild ska användas.



7. Under "Roller för Svenska Skyttesportförbundet" väljs de roller som är aktuella. (Det kan vara så att du endast ser "De 5 vanligaste rollerna" eller "Alla roller".)

Den här medlemmen ska ha tillgång till Tävlingskalendern/SkytteTA, är själv skytt och hjälper även till som ledare i föreningen, därför väljs alla tre rollerna. Viktigast är att rollen "**Medlem i förening**" är vald.

**OBS!** Under "Filtrera roller" måste du först se till så att **Skyttesport** är förvalt! Annars kommer du inte se dina medlemmar i medlemsregistret. Därefter kan du välja roller.

Övriga roller som kan läggas till här är bland annat *Tillgång till IndTA – Klubb* (Klubbadministratör i IndTA), *Klubbadministratör (IOL)*, *LOK-ledare (IOL)* m.m.

8. När rollerna är tillagda går man vidare genom **Välj** så stängs rutan och man kommer tillbaka till "Redigera Person".



9. Klicka på **Spara**.

**Redigera Person**



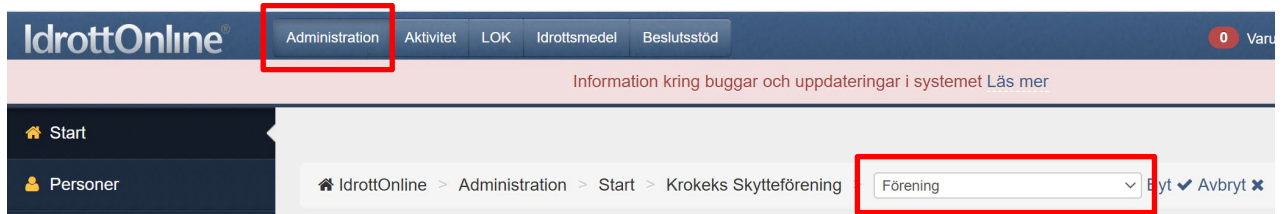
Därefter är rollerna tillagda och allt är klart!



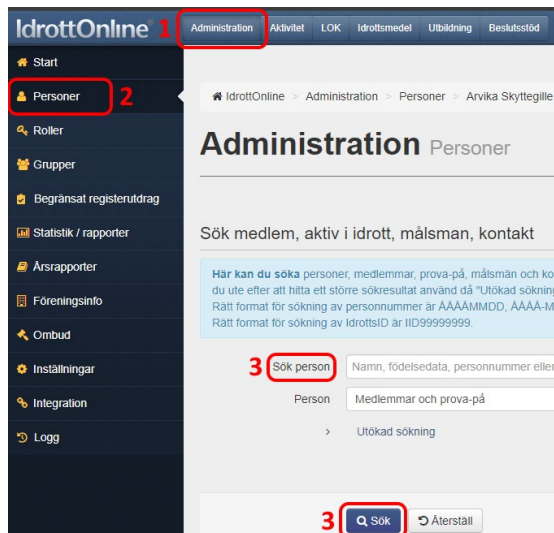
## Lägg till roller på flera medlemmar samtidigt

Det går att lägga till/ta bort roller på flera medlemmar samtidigt för att underlätta.

1. Gå in på **Administration** i toppmenyn och ändra sedan till **Förening** i listen.



2. Välj **Personer** i vänstermenyn.
3. Sök efter antingen en specifik person eller lämna fältet tomt och klicka på **Sök** för att få upp en lista över 50 st medlemmar. För att visa fler än 50 st medlemmar per sida ändras detta längst ner:



4. Bocka för de medlemmar som ska ändras:

Ändra markerade				
Dra en kolumnrubrik hit för att gruppera på den kolumnen				
<input type="checkbox"/>	Typ	Förnamn	Efternamn	IdrottsID
<input checked="" type="checkbox"/>		Adam		
<input type="checkbox"/>		Albin		
<input checked="" type="checkbox"/>		Albin		
<input type="checkbox"/>		Alexander		
<input checked="" type="checkbox"/>		Alexander		
<input checked="" type="checkbox"/>		Alfons		
<input checked="" type="checkbox"/>		Alfred		
<input type="checkbox"/>		Alma		



Ska alla medlemmar som listas upp på sidan ändras bockas rutan längst upp till vänster i:

<input checked="" type="checkbox"/> 4	Typ	Förnamn	Efternamn	IdrottsID
<input checked="" type="checkbox"/>		Adam		
<input checked="" type="checkbox"/>		Albin		
<input checked="" type="checkbox"/>		Albin		
<input checked="" type="checkbox"/>		Alexander		
<input checked="" type="checkbox"/>		Alexander		
<input checked="" type="checkbox"/>		Alfons		
<input checked="" type="checkbox"/>		Alfred		
<input checked="" type="checkbox"/>		Alma		

**Kom ihåg** att endast de medlemmar på den sidan blir markerade, ska alla medlemmar ändras scroller man längst ner på sidan och väljer hur många som ska listas per sida och gör därefter en sökning:

<input type="checkbox"/>		Joakim	20
<input type="checkbox"/>		Johan	50
<input type="checkbox"/>		Johan	100
			500

50 poster per sida

5. Gå in på **Redigera** under "Roller" för att lägga till/ta bort roller. Alternativt klicka på "**Ändra markerade**", se bild nedan.

### Redigera Person

Inga ändringar är gjorda.

Här kan du ändra flera medlemmar samtidigt för utvalda medlemmars adresser, telefon, grupper, roller mm. Om de utvalda medlemmarna har samma värde på ett fält, kommer informationen att visas och det går att ändra. Om däremot medlemmarna har olika värden, visas det en text "Olika värden" eller att informationen visas med gul färg och även då går det att göra ändringar. Alla ändringar som görs skriver över den befintliga informationen.  
Du ändrar nu 50 medlemmar: Alexander Carlsson, Göran Alvarsson, Joakim Jansson, Bertil Nilsson, Eric Wallberg, Anna Nyberg, And... Visa alla

Personnummer

#### Olika värden

Förnamn \* Olika värden

Efternamn \* Olika värden

Alt. förnamn Alt. förnamn

Telefonnummer

Bostad Olika värden Synlig för Olika värden

Mobil Olika värden Olika värden

IdrottsID

#### Olika värden

Kön \*  Olika värden  Man  Kvinna

Nationalitet \* Sverige

Grupper av typen grupper, lag, familjer eller arbetsrum  
Vid ändring av information för flera personer, kan grupper tyvärr inte visas då personerna kan ingå i olika grupper. [Redigera](#)

Roller  
Vid ändring av information för flera personer, kan roller tyvärr inte visas då personerna kan ha olika roller. **5** [Redigera](#)



<input checked="" type="checkbox"/>	Typ	Förnamn
<input checked="" type="checkbox"/>		Oliver
<input checked="" type="checkbox"/>		Lars-Göran
<input checked="" type="checkbox"/>		Vincent
<input checked="" type="checkbox"/>		Anders
<input checked="" type="checkbox"/>		Hans
<input checked="" type="checkbox"/>		Kerstin
<input checked="" type="checkbox"/>		Martin

- Under "Filtrera roller" måste du först se till så att **Skyttesport** är förvalt! Annars kommer du inte se dina medlemmar i medlemsregistret. Därefter kan du välja roller. Lägg till/ta bort de roller som är aktuella för medlemmarna.
- När rollerna är rätt går man vidare genom **Välj** så stängs rutan och man kommer tillbaka till "Redigera Person".

### Välj roller

Roller markerade med gul text betyder att någon men inte alla har den rollen.

**Beroende på vad du väljer** i rullistan under "Filtrera roller" kommer olika roller att visas. Rollen "Ordförande" kan t.ex. bara sättas då "Föreningen" är vald. Kryssa i kryssrutorna för respektive roll som personen ska ha. Under respektive roll visas vilken organisation som har skapat rollen. Till höger om rollen visas antal personer som innehar denna roll i organisationen. För mer information, se manualen som du hittar på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se).

Förklaringar till ikoner:  
⚙️ Rollen har rollegenskap(er) som kan anges.  
📌 Rollegenskap(er) finns angivet för denna person på denna roll.

#### Valda roller

#### Filtrera roller

Skyttesport Alla Alla

#### De 5 vanligaste rollerna

- Aktiv** 121 ⚙️  
Riksidrottsförbundet
- SISU Utbildningsdeltagare** 80  
SISU Idrottsutbildarna
- Utbildare** 5  
SISU Idrottsutbildarna
- Klubbadministratör** 4  
Riksidrottsförbundet
- LOK-ledare** 4  
Riksidrottsförbundet

#### Roller från Svenska Skyttesportförbundet

- Tillgång till IndTA - Klubb** 4  
Svenska Skyttesportförbundet
- Ledare** 1  
Svenska Skyttesportförbundet
- Medlem i förening** 1  
Svenska Skyttesportförbundet
- Skytt** 1  
Svenska Skyttesportförbundet

#### Alla roller

Sök roller

- (försviner 2026-06-30) Utövare i lag** 0  
Riksidrottsförbundet
- Aktiv** 121 ⚙️  
Riksidrottsförbundet
- Anställd** 0  
Riksidrottsförbundet





8. Klicka på **Spara**.

Redigera Person

✕ Avbryt

Spara

8

Därefter är allt klart!

